



sabinemery@yahoo.fr

secrétaire

Sabine MERY
24, rue de Falck
57550 Hargarten-aux-Mines

06 30 82 78 05

20 ANS D'EXPERIENCE

compétences

- > Rédaction et frappe (rapide) de courriers, de notes de services – Prise de notes.
- > Synthèses de documents - Traitement de textes. Saisie informatique de statistiques.
- ◆ Traitement et analyse des données issues des chronotachygraphes numériques + analogiques (disques) avec rapports chiffrés (conduite, infractions, réglementation sociale et Européenne...) Rédaction de conventions de stages, rapports d'inspections.
- > Secrétariat technique, administratif, commercial, juridique.
- > Transmission d'informations diverses aux personnes / services concernés.
- ◆ Utilisation de l'informatique - Création de graphismes ou de tableaux statistiques (maîtrise de WORD, EXCEL, OPEN OFFICE). Mise en place d'une bibliothèque pédagogique.
- > Établissement de factures, devis - Gestion des appels d'offres > Gestion de plannings Classements et archivages.
- > Accueil physique et téléphonique – Gestion d'un standard téléphonique (8 lignes) - Prospection téléphonique - Prise de RV et suivis clientèle (envois de mailings, relances téléphoniques, prises de commandes et suivis des livraisons, SAV).
- > Gestion de l'Etat Civil + Livre foncier + Cadastre (Mairie).

formation

1991 : Niveau DEUG en Droit

1989 : Baccalauréat G3 (Techniques Commerciales & Bureautique)

◆ Informations complémentaires

1997 : Édition de mon premier roman en Lorraine et en Bretagne.

parcours professionnel

SECRETARE INDEPENDANTE

☞ auto entrepreneur depuis mars 2013

→ www.secretariat-france.fr

SECRETARE CHRONOTACHYGRAPHE

chez un expert judiciaire

septembre 2009 - décembre 2012

AGENT ADMINISTRATIF CPAM - 05-GAP

du 10/11/2008 au 07/05/2009

1992 - 2008 en MOSELLE [57]

SECRETARE : IEN de Boulay (Inspection de l'Education Nationale) de 2006 au 30/06/2008

OPERATRICE DE SAISIE : APAVE de St-Avoid (2006) + CERCLE à Freyming (Yves Rocher) en 2005 et 2003 + HEPPNER de Forbach (2003) + LOR BLANC de Faulquemont (2002)

SECRETARE TECHNIQUE : Centre de formation AFPA de Metz en 2004

ASSISTANTE DE DIRECTION : LORMAFER à Creutzwald en 2003

TECHNICIEN TRANSPORT : Conseil Général de la Moselle (Bus Tim) en 2002

SECRETARE LOGISTIQUE : PSM Formica de Valmont en 2002

SECRETARE COMMERCIALE : Entreprise familiale à Hargarten-aux-Mines de 1992 à 1998

