

SECRETARE**CHRONOTACHYGRAPHE**1, HAMEAU DES
EYSSAGNIÈRES

BÂTIMENT HYSOPE 1

05000
GAP04
92
50
77
37

41 ans

sabinemery@yahoo.fr

1 compétences

- > **Prise de notes. Rédaction et frappe (rapide) de courriers, de notes de services.**
- > **Synthèses de documents - Traitement de textes. Saisie informatique de statistiques.**
- **Traitement et analyse des données** provenant des **chronotachygraphes numériques + analogiques** (disques) avec rapports chiffrés (conduite, infractions, réglementation sociale et Européenne...) et **Rédaction de conventions de stages, rapports d'inspections.**
- > **Secrétariat technique, administratif, commercial, juridique.**
- > **Transmission d'informations diverses aux personnes / services concernés.**
- **Utilisation de l'informatique** - Création de graphismes ou de tableaux statistiques (maîtrise de WORD, EXCEL, OPEN OFFICE).
- > **Mise en place d'une bibliothèque pédagogique.**
- > **Établissement de factures, devis - Gestion des appels d'offres.**
- > **Gestion de plannings Classements et archivages.**
- **Accueil physique et téléphonique** – **Gestion d'un standard téléphonique (8 lignes) - Prospection téléphonique - Prise de RV et suivis clientèle (envois de mailings, relances téléphoniques, prises de commandes et suivis des livraisons, SAV).**
- > **Gestion de l'Etat Civil + Livre foncier + Cadastre (Mairie).**

2 formation

- 1991 : Niveau DEUG en Droit
- 1989 : Baccalauréat G3 (Techniques Commerciales & Bureautique)

• **Informations complémentaires**

- 1997 : Édition de mon premier roman en Lorraine et en Bretagne

3 parcours professionnel**SECRETARE CHRONOTACHYGRAPHE**(AIXIM) de septembre 2009
à décembre 2012**AGENT ADMINISTRATIF CPAM** (05) deGAP du 10/11/2008 au
07/05/2009**SECRETARE** : IEN de Boulay -Moselle
(Inspection de l'Education
Nationale) (2006 au
30/06/2008)**OPERATRICE DE SAISIE** : APAVE St-Avold
(2006) + CERCLE Freyming (Yves Rocher)
en 2005 et 2003 + HEPPNER de Forbach
(2003) + LOR BLANC de Faulquemont
(2002) en MOSELLE (57)**SECRETARE TECHNIQUE** : Centre de
formation AFPA de Metz (57) en 2004**ASSISTANTE DE DIRECTION** :
LORMAFER – Creutzwald (57) en 2003**TECHNICIEN TRANSPORT** : Conseil
Général de la Moselle (57) (Bus Tim) en
2002**SECRETARE LOGISTIQUE** : PSM Formica
de Valmont (57) en 2002**SECRETARE COMMERCIALE** : Entreprise
familiale Hargarten (57) (1992-1998)**EMPLOYEE DE MAIRIE** : Commune de
Hargarten-aux-Mines (57) (1994-1995)