



secrétaire



20 ANS D'EXPERIENCE



compétences

- > **Rédaction et frappe** (rapide) de courriers, de notes de services – **Prise de notes.**
- > **Synthèses de documents - Traitement de textes. Saisie informatique de statistiques.**
- ◆ **Traitement et analyse des données issues des chronotachygraphes numériques + analogiques (disques) avec rapports chiffrés (conduite, infractions, réglementation sociale et Européenne...)** **Rédaction de conventions de stages, rapports d'inspections.**
- > **Secrétariat technique, administratif, commercial, juridique.**
- > **Transmission d'informations diverses aux personnes / services concernés.**
- ◆ **Utilisation de l'informatique - Création de graphismes ou de tableaux statistiques (maîtrise de WORD, EXCEL, OPEN OFFICE).** Mise en place d'une bibliothèque pédagogique.
- > **Établissement de factures, devis - Gestion des appels d'offres > Gestion de plannings Classements et archivages.**
- > **Accueil physique et téléphonique – Gestion d'un standard téléphonique (8 lignes) - Prospection téléphonique - Prise de RV et suivis clientèle (envois de mailings, relances téléphoniques, prises de commandes et suivis des livraisons, SAV).**
- > **Gestion de l'Etat Civil + Livre foncier + Cadastre (Mairie).**



formation

- 1991 : Niveau DEUG en Droit
- 1989 : Baccalauréat G3 (Techniques Commerciales & Bureautique)



Informations complémentaires

- 1997 : Édition de mon premier roman en Lorraine et en Bretagne.



parcours professionnel

SECRETAIRE INDEPENDANTE

☞ *auto entrepreneur* depuis mars 2013

➔ www.secretariat-france.fr

SECRETAIRE CHRONOTACHYGRAPHE

chez un expert judiciaire

septembre 2009 - décembre 2012

AGENT ADMINISTRATIF CPAM - 05-GAP

du 10/11/2008 au 07/05/2009

1992 - 2008 en **MOSELLE** [57]

SECRETAIRE : IEN de Boulay (Inspection de l'Education Nationale) de 2006 au 30/06/2008

OPERATRICE DE SAISIE : APAVE de St-Avoid (2006) + CERCLE à Freyming (Yves Rocher) en 2005 et 2003 + HEPPNER de Forbach (2003) + LOR BLANC de Faulquemont (2002)

SECRETAIRE TECHNIQUE : Centre de formation AFPA de Metz en 2004

ASSISTANTE DE DIRECTION : LORMAFER à Creutzwald en 2003

TECHNICIEN TRANSPORT : Conseil Général de la Moselle (Bus Tim) en 2002

SECRETAIRE LOGISTIQUE : PSM Formica de Valmont en 2002

SECRETAIRE COMMERCIALE : Entreprise familiale à Hargarten-aux-Mines de 1992 à 1998

